

U m o w a nr

zawarta w dniu 2021 roku w pomiędzy:
Gminą Pacanów z siedzibą ul Rynek 15, 28-133 Pacanów , REGON 291010547 NIP
6551790515 reprezentowaną przez Pana Krzysztofa Eliasza – Dyrektora Szkoły
Podstawowej im. Jana Brzechwy w Ratajach Słupskich na podstawie pełnomocnictwa z dnia
18 listopada 2021 r,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

Wykonawcą:

.....
.....

NIP:, **REGON:**

reprezentowany przez

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Ratajach Słupskich w ramach programu pn. „Laboratoria Przyszłości” strony oświadczają co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych do Szkoły Podstawowej w Ratajach Słupskich:

Część 1 Dostawa drukarki 3D wraz z akcesoriami

Część 2 Dostawa zestawów do programowania

Część 3 Dostawa sprzętu audio - wideo

Część 4 Dostawa – pomoce edukacyjne

2. Przedmiot umowy jest szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy z dnia oraz w zapytaniu ofertowym numer i jej załącznikach.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy wyposażenie i pomoce dydaktyczne do Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechw w Ratajach Słupskich w terminie do dnia 28 grudnia 2021 roku.
2. Dostawa wyposażenia i pomocy dydaktycznych będących przedmiotem Umowy odbędzie się w czasie uzgodnionym z przedstawicielem Zamawiającego, w sposób jak najmniej uciążliwy dla Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni takie opakowanie przedmiotu umowy jakie jest wymagane, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
4. Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania urządzeń i oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych będących przedmiotem umowy z infrastrukturą szkolną, a także zapewnienia

technicznych szkoleń nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi urządzeń i oprogramowania uwzględniając konieczność stosowania TIK w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z różnych przedmiotów.

5. Koszty instalacji pomocy dydaktycznych oraz szkoleń technicznych dla nauczycieli są bezpłatne.
6. Przedmiot umowy zostanie wydany Zamawiającemu w oryginalnym opakowaniu producenta.
7. Przedmiot umowy będzie oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakami bezpieczeństwa.
8. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie przedmiotu umowy w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie przedmiotu umowy będzie polegało na upewnieniu się, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności, że przedmiot umowy odpowiada wymogom określonym w charakterystyce. Na okoliczność odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą przedmiotu umowy, przede wszystkim karty gwarancyjne i instrukcje obsługi sporządzone w języku polskim.
10. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy to wyposażenie fabrycznie nowe, nieużywane, znajdujące się w stanie nieuszkodzonym – jest sprawne technicznie, spełnia wymagane prawem normy oraz jest wolne od wad prawnych i nie narusza praw majątkowych osób trzecich.
11. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest zgodny z Polską Normą, posiada aprobaty techniczne oraz niezbędne certyfikaty CE i atesty i jest dopuszczony do użytku na potrzeby placówek oświatowych.
12. Korzyści i ciężary związane z przedmiotem umowy oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego z chwilą wydania przedmiotu umowy Zamawiającemu. Za dzień wydania przedmiotu umowy zamawiającemu uważa się dzień, w którym przedmiot umowy został odebrany przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określona w ust. 8.

§ 3

1. Strony ustalają cenę za przedmiot umowy na podstawie oferty w kwocie zł brutto (słownie:).
2. Cena obejmuje koszty transportu i instalacji.
3. Podstawą wynagrodzenia jest protokół zdawczo-odbiorczy na podstawie którego Wykonawca wystawi fakturę.
4. Zapłata ceny nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT.
5. Zamawiający dokona zapłaty w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
6. Za datę zapłaty strony przyjmują datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Fakturę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wystawić zgodnie z poniższą formułą:
 - Nabywca: Gmina Pacanów ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów, NIP: 655 17 90 515
 - Odbiorca: Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Ratajach Słupskich, Rataje Słupskie 39a, 28-133 Pacanów, 28-133 Pacanów, NIP 655 17 74 887

§ 4

Warunki gwarancji zgodnie z kartą gwarancyjną stanowiącą załącznik do umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i koordynowanie pracami objętymi umową przez rzetelne osoby posiadające stosowne kwalifikacje.
2. Do kierowania i koordynowania sprawami związanymi z realizacją umowy Strony wyznaczają następujące osoby:
 - ze strony Wykonawcy – Pana
 - ze strony Zamawiającego:
 - Pan Krzysztof Eliasz – Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Ratajach Słupskich , tel. 41 37 65 204
 - Pan Dariusz Czupryś – koordynator w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Ratajach Słupskich , te. 41 37 65 204
3. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a. za opóźnienie w przekazaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 1 % ceny o której mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % ceny.
2. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający będzie informował Wykonawcę pisemnie w terminie 14 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę nałożenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kary umownej.

§ 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w zakresie terminu realizacji umowy na skutek wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej dostawę przedmiotu zamówienia.
2. Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności powódź, huragan, trzęsienie ziemi, sztorm, śnieżycy, strajk, silne mrozy, epidemia, wstrzymanie dostaw towaru będącego przedmiotem umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne zawiadomienie drugiej Strony o stwierdzeniu zaistnienia "siły wyższej". Brak takiego zawiadomienia będzie podstawą do potraktowania "siły wyższej" za nie zaistniałą ze wszystkimi tego skutkami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W wypadku określonym w ustępie poprzedzającym postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

§ 9

Zamawiający stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające dostęp pracownikom Wykonawcy do pomieszczeń i personelu Zamawiającego – w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

§ 10

1. Strony ustalają poniższe adresy dla celów związanych z niniejszą umową:
 - 1) Zamawiający: Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Ratajach Słupskich, Rataje Słupskie 39a , 28- 133 Pacanów
 - 2) Wykonawca -
.....
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.

§ 11

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 12

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Integralne części niniejszej umowy stanowią:
 - a) oferta Wykonawcy,
 - b) opis przedmiotu zamówienia,
 - c) Protokół odbioru – wzór,
 - d) Karta gwarancyjna – wzór.

§ 14

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik 1 Klauzula RODO

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Szkoła Podstawowa im. Jana Brzechwy w Ratajach Słupskich, Rataje Słupskie 39a, 28-133 Pacanów

2) Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się:

• przez e-mail: **inspektor@cbi24.pl**

3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane

w następujących celach:

- związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz
- organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną

7) Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

8) Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. Okres, przez który Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jest obliczany w oparciu o następujące kryteria:

- czasu obowiązywania umowy,
- przepisy prawa, które mogą nas obligować do przetwarzania danych przez określony czas,
- okres, który jest niezbędny do obrony naszych interesów.

9) Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- żądania sprostowania swoich danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10) W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem. Zgodę może Pani/Pan wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na nasz adres korespondencyjny bądź adres e-mailowy.

**Zapoznałem(am) się
i przyjąłem(ęłam) do wiadomości**

.....
(data i podpis)

Rataje Słupskie , dnia

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia

Dostawca:
.....
.....

Odbiorca:
Miejsce odbioru:
.....
.....

Data odbioru:

Dostarczono:

Nazwa	Producent	Nr wersji/serii	Ilość

Strony oświadczają, że przedmiot zamówienia został/ nie został* przez Wykonawcę zrealizowany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz funkcjonuje prawidłowo, a dostawa została zrealizowana zgodnie/niezgodnie* z zapisami umowy nr, z dnia

Strona odbierająca potwierdza, że wyżej wymienione przedmioty/urządzenia zostały odebrane bez zastrzeżeń jako w pełni sprawne przez uprawnionych pracowników.*

Strona odbierająca stwierdza, że nie dokonała odbioru z przyczyn określonych w uwagach do protokołu.*

Protokół spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Strona przekazująca:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....
(Czytelny podpis)

UWAGI

.....
.....

Strona przekazująca:

.....
(Czytelny podpis i pieczęć)

Strona odbierająca:

.....
(Czytelny podpis)

* *niepotrzebne skreślić*

ZAŁACZNIK NR 4 do Umowy.....

KARTA GWARANCYJNA

Data wydania:

Dostawca:

Odbiorca:

Nazwa sprzętu

Numer seryjny:

1. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje wady powstałe z przyczyn tkwiących w sprzedanej rzeczy. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad fizycznych.
2. Wykonawca udziela gwarancji z bezpłatnym serwisem na okres wskazany w opisie przedmiotu zamówienia, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
3. Wykonawca udziela rękojmi na okres 24 miesięcy, licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
4. Zamawiający z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
5. Zamawiający może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
6. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi lub gwarancji Zamawiający może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Zamawiającego z tego tytułu powiększone o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzytelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Zamawiającego.
7. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonej rzeczy wraz z wyposażeniem, z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji.
8. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zapewnia wsparcie techniczne w języku polskim oraz autoryzowany serwis techniczny na terenie Polski i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową, w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy rzeczy.
9. W przypadku maksymalnie 3 napraw gwarancyjnych tej samej rzeczy, Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany naprawianego urządzenia/podzespołu na nowy, wolny od wad.
10. Koszty dojazdu serwisu do i z miejsca użytkowania rzeczy lub przewóz uszkodzonego przedmiotu zamówienia do i po naprawie nie obciążają Zamawiającego w okresie gwarancyjnym. Transport uszkodzonej rzeczy, zapewnia Wykonawca.
11. Na 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji, Wykonawca zapewnia pełny, bezpłatny przegląd okresowy całego dostarczonego przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca zapewni pełny autoryzowany serwis pogwarancyjny przedmiotu zamówienia przez minimum 3 lat od daty zakończenia gwarancji.
13. Wykonawca zapewni dostępność do części zamiennych przez okres minimum 3 lata od chwili podpisania bezusterkowego protokołu odbioru.
14. W przypadku naprawy rzeczy, termin gwarancji oraz rękojmi o których mowa w ust. 2 i ust. 3 ulega przedłużeniu o czas pozostawiania rzeczy w naprawie. W przypadku naprawy

wiążącej się z wymiana części, termin gwarancji i rękojmi na wymienione części równy jest okresom, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 i rozpoczyna swój bieg od daty wymiany części.

15. Czas reakcji serwisu (fizyczne stawienie się wyznaczonej osoby w miejscu, gdzie rzecz się znajduje) max w ciągu 7 dni licząc od momentu zgłoszenia awarii (usterki).

16. W przypadku konieczności transportu uszkodzonej rzeczy, transport na koszt własny zapewnia Wykonawca.

17. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/faxem na numer telefonu/faxu

18. W czasie obowiązywania udzielonej gwarancji lub rękojmi Wykonawca na własny koszt dojeżdża do uszkodzonej rzeczy.

19. W przypadku istotnej naprawy rzeczy, termin gwarancji oraz rękojmi całego sprzętu, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, zaczyna swój bieg na nowo od daty zakończenia skutecznej naprawy. W przypadku naprawy wiążącej się z wymianą części, termin gwarancji i rękojmi na wymienione części równy jest okresom, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, i rozpoczyna swój bieg od daty wymiany części.

20. Wykonawca oświadcza, że rozbudowa zakupionej rzeczy o dodatkowe elementy, w celu zachowania uprawnień wynikających z rękojmi lub gwarancji, wymaga zgody Wykonawcy. Bez uzasadnionych powodów Wykonawca nie może odmówić takiej zgody. Udzielenie odpowiedzi przez Wykonawcę w sprawie wyrażenia zgody lub jej odmowy powinno nastąpić w ciągu 14 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego.

