**Załącznik nr 4**

**UMOWA NA DOSTAWĘ KSIĄŻEK**

zawarta dnia ........................ w Pacanowie pomiędzy:

Gminą Pacanów ul. Rynek 15, 28-133 Pacanów NIP 655 17 90 515 zwanym w dalszej części „Zamawiającym”, w imieniu którego działa : Krzysztof Eliasz- Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Ratajach Słupskich , zwanym w dalszej części umowy „Odbiorcą”

a.................................................................... z siedzibą w ...............................................

NIP ............................................ zwaną dalej w treści umowy "Wykonawcą",

reprezentowaną przez: ................................................................................

§ 1

 Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zakup książek do biblioteki szkolnej w ramach Priorytetu 3 Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa w Szkole Podstawowej im. Jana Brzechwy w Ratajach Słupskich.

1. Wykonawca sprzedaje nowe, pełnowartościowe książki, a Zamawiający nabywa książki wybrane i wyszczególnione w załączniku nr 1 ze wskazaną przez Zamawiającego liczbą egzemplarzy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do kompletnej dostawy nowych książek.

3. Wykonawca zobowiązuje się ponadto, w ramach ceny sprzedaży książek:

- dostarczyć całość przedmiotu zamówienia wraz z fakturą na własny koszt do siedziby Zamawiającego w godzinach 7.00 - 15.00 (w dni robocze; od poniedziałku do piątku), po uprzednim telefonicznym zawiadomieniu o terminie dostawy.

4. Ponieść do chwili odebrania książek przez Zamawiającego odpowiedzialność za niebezpieczeństwo przypadkowej utraty oraz uszkodzenia książek.

§ 2

1. Zamawiający dokona we własnym zakresie kontroli ilościowej i jakościowej dostarczonych książek.

2. W przypadku wystąpienia różnic w zakresie ilości dostarczonych książek w stosunku do zamówienia lub ich wad jakościowych Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty odebrania książek powiadomić o tym fakcie Wykonawcę.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć brakującą ilość książek lub wymienić wadliwe książki na wolne od wad w terminie 7 dni od zgłoszenia wad przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wartość sprzedaży książek wynosi *…………………………………….…. zł*

*(słownie …………………………………………………………………………… złotych)*

2. Cena obejmuje wszystkie pozycje określone w § 1 ust. 1.

3. Kwota opisana w punkcie 1 zawiera wszystkie koszty brutto dostarczonych książek.

§ 4

Termin dostarczenia i odebrania książek upływa w nieprzekraczalnym terminie 31.07.2019r. Umowa zostanie podpisana do 14 dni od daty wyboru Wykonawcy.

§ 5

Strony umowy zgodnie ustalają, iż Zamawiający zapłaci za odebrane książki cenę brutto. Podstawę zapłaty stanowić będzie faktura VAT oraz jakościowo – ilościowy odbiór książek o wartości wskazanej przez Zamawiającego zgodnej z kwotą wybranej oferty.

Zapłata za dostarczony towar będzie dokonana przelewem na konto bankowe Wykonawcy po zrealizowaniu całego zamówienia przez Wykonawcę i doręczeniu prawidłowo wystawionych faktur VAT w terminie 14 dni.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w trakcie jej realizacji, jeżeli:

- zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,

- Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami lub też nienależycie wykona swoje zobowiązania umowne,

-wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy, w trakcie jej realizacji, jeżeli:

- Zamawiający odmawia bez nieuzasadnionej przyczyny odbioru dostaw książek.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§8 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**……………………. …………………………**

Zamawiający: Wykonawca: